CENPI	**Richiesta di Certificazione - INST- GV UNI 11970:2025**	Edizione 1 Rev. 0.1
	Attività di certificazione personale Installatore di gru caricatrici su veicoli	23/03/2026

LA TRASMISSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL TITOLARE DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA PERFEZIONA IL CONTRATTO TRA CENPI Scrl ED IL TITOLARE DEL CERTIFICATO.

Il / la sottoscritto/a

Cognome *			
Nome *			
Codice Fiscale *			
Città *		Prov.*	
Telefono di contatto			

(*) Questi dati verranno utilizzati per la pubblicazione sui Registri web di CENPI Scrl e Accredia

Email di riferimento per l'invio delle comunicazioni relative alla gestione dei mantenimenti e altre comunicazioni	

in qualità di: ❑ Libero professionista ❑ Titolare ❑ Dipendente/Collaboratore ❑ Altro

comunica i dati per la fatturazione di tutte le quote previste per la gestione della certificazione oggetto della presente richiesta e per eventuali comunicazioni:

Ragione sociale *(Nome e Cognome/Azienda)*					
Indirizzo					
Città		CAP		Prov.	
Codice fiscale		P. IVA			
Telefono		Mobile			
Email					
Split payment *ex art. 17-ter D.P.R. 633/72*	❑ società soggetta a split payment ❑ società non soggetto a split payment				

Dati per fatturazione elettronica B2B *(Legge di Bilancio 2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 29-12-2017)*

Codice Destinatario ……..

PEC ……..

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46-47 quanto sotto riportato e autorizza il soggetto destinatario al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2020, come modificato dal D-L n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020:

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

- Che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.
- Di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale.

Inoltre dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve le prescrizioni indicate nei documenti sotto elencati.

- Regolamento Generale – Condizioni Generali del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale
- Regolamento di Schema – INST-GV
- Tariffario SCCP
- Regolamento per l'uso del Marchio

N.B. questi documenti sono recuperabili sul sito internet www.cenpi.it. In alternativa è possibile richiederne l'invio a info@cenpi.it

Dichiaro inoltre di possedere i requisiti professionali indicati nello schema di riferimento e richiedo quindi di essere ammesso/a al processo di certificazione per lo schema:

Descrizione	Personale di Installazione	Codice	INST-GV
Profilo professionale *(indicare con una "X")*	❑ RESPONSABILE DELLA INSTALLAZIONE ❑ SPECIALISTA DELLE PROVE DI CARICO E STABILITÀ **[#]**		
Tipo di domanda *(indicare con una "X")*	❑ PRIMA CERTIFICAZIONE ❑ ESTENSIONE CERTIFICAZIONE ❑ CERTIFICAZIONE PER CANDIDATO IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATA DA ALTRO ENTE		

[#] ATTUALMENTE NON APPLICABILE

A tal fine si impegna ad allegare la seguente documentazione:

Documenti generali (comuni a tutti i tipi di domanda):
- Copia di un documento di identità valido
- Copia del codice fiscale
- Curriculum vitae firmato e completo di consenso al trattamento dati personali

Documenti per richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE:
- Evidenza del pagamento quota di ''Presentazione domanda ed esame documentale'' (tariffa non rimborsabile in caso di non partecipazione all'esame) come da Tariffario SCCP
- Evidenze documentali ai fini della copertura dei requisiti di istruzione, addestramento ed esperienza professionale richiesti dallo schema INST-GV per il profilo oggetto di richiesta

Documenti per richiesta di ESTENSIONE CERTIFICAZIONE
- Evidenza del pagamento quota di "Presentazione domanda e partecipazione esame per estensione della certificazione, come da Tariffario SCCP (tariffa non rimborsabile in caso di non partecipazione all'esame)
- Evidenze documentali ai fini della copertura dei requisiti di istruzione, addestramento ed esperienza professionale richiesti dallo schema INST-GV per il profilo professionale richiesto.

Documenti per richiesta di CERTIFICAZIONE per candidati in possesso di certificazione accreditata in accordo alla norma UNI 11970:2025, rilasciata da altro ente di certificazione:
- Evidenza del pagamento quota di "Presentazione domanda e partecipazione esame per candidati in possesso di certificazione UNI 11970:2025 da altro ente accreditato'' (tariffa non rimborsabile in caso di non partecipazione all'esame)
- Copia del certificato in essere in corso di validità
- Evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dall'Organismo precedente nei suoi confronti

(casella opzionale - barrare solo se si intende richiedere)

❑ **Richiedo l'invio posticipato della documentazione sopra indicata** ***(barrare casella solo se richiesto)***
In deroga a quanto sopra dichiarato il sottoscritto, assumendosene le responsabilità, dichiara di voler partecipare all'esame di certificazione prima di aver inviato tutte le evidenze ai fini dell'analisi documentale, consapevole del fatto che il mancato soddisfacimento dei requisiti invaliderà l'esito finale dell'esame di certificazione.

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46-47, che tutte le informazioni contenute nella documentazione sopra elencata corrispondono al vero e autorizza espressamente il soggetto destinatario al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2020, come modificato dal D-L n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020.

Richiede inoltre la prenotazione per la seguente sessione di ESAME:

Data ESAME		Luogo	

(la data e/o il luogo scelti potrebbero essere variati per causa di forza maggiore. Il candidato sarà informato entro una settimana dalla data di esame con specifica comunicazione inviata all'e-mail indicato a pagina 1.)

Si impegna infine ad inviare (se applicabile):

- copia del pagamento della quota di "partecipazione esame" per il profilo oggetto di richiesta, prima della partecipazione alla sessione di esame.
- copia del pagamento della quota di "Emissione Certificato ed iscrizione Registri CENPI Scrl", a conferma della delibera della certificazione da parte del CDC (là dove fosse previsto)

Data		Firma	

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di:

a. aver letto il "Regolamento generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale" e di accettare espressamente le condizioni agli articoli n.: 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24;
b. aver letto il "Regolamento di Schema – INST-GV" e di accettare espressamente le condizioni indicate agli articoli n.: 4, 7, 8 e 9;
c. di essere a conoscenza che il completamento della presente richiesta è vincolate al versamento delle quote previste dal tariffario SCCP ed all'invio della documentazione richiesta;
d. di essere a conoscenza che il mancato invio della documentazione necessaria per la chiusura del fascicolo documentale prima dell'esame o, in caso di specifica richiesta, entro 3 mesi dalla data di esame, comporterà la ripetizione dell'intero esame e del pagamento della relativa quota, come indicato al punto 8.e del documento "Regolamento Generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale", da me letto e accettato;
e. di essere a conoscenza che la sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per email entro tre giorni dalla data sopra indicata; in questo caso avrò diritto, senza nessun onere aggiuntivo, ad essere automaticamente iscritto e partecipare ad una successiva sessione di esame che mi verrà tempestivamente comunicata;
f. di impegnarsi, in caso di svolgimento dell'esame di certificazione, a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso;

g. di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento dello Schema INST-GV, dei Codici o Requisiti di Deontologia Professionale applicabili, delle Prescrizioni per l'uso del Marchio comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro;

h. di essere a conoscenza che la certificazione ha una durata di **sei anni** e che ogni anno per il suo mantenimento deve essere inviata a CENPI Scrl, entro 30 giorni antecedenti la data di scadenza annuale, tutta la documentazione elencata al punto "8 – Rinnovo del Certificato" del Regolamento di Schema – INST-GV, da me letto e accettato;

i. di essere a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione come indicato al punto 15 del documento "Regolamento Generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale", da me letto e accettato;

j. di essere a conoscenza che in caso di ritiro della certificazione, essa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione, come indicato a punto 16 del documento "Regolamento Generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale", da me letto e accettato

k. di essere a conoscenza che la mancata comunicazione di rinuncia alla certificazione nel termine di almeno 6 mesi prima della data di scadenza annuale, non assolve dal versare la quota di mantenimento per l'annualità successiva, come indicato al punto 16 comma b. "Rinuncia del certificato" del documento "Regolamento Generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale", da me letto e accettato.

Data		Firma	

LA PARTE SEGUENTE DEVE ESSERE COMPILATA DA PARTE DEL'AZIENDA (DATORE DI LAVORO)

SOLO nel caso il pagamento delle quote di certificazione, mantenimento o rinnovo siano a carico del datore di lavoro e non del titolare della presente richiesta, si richiede la compilazione della sezione seguente.

Il/La……..……..…….

sottoscritto/a ……..……..……

in qualità di …… ……

della società …… …… .

autorizza CENPI Scrl a fatturare tutte le quote relative all'iter di certificazione per il candidato titolare della presente richiesta di certificazione utilizzando i dati indicati a pagina 1.

Data Timbro e Firma

Informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679)

In considerazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, CENPI Scrl informa che i dati personali dai Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del suddetto Regolamento e nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

a. Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è CENPI Scrl con sede legale in Via Malta, 12, 25124 Brescia – P.IVA 05817621005 –

Mail di contatto: info@cenpi.it

b. Finalità e modalità del trattamento

I suoi dati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di CENPI Scrl al fine di fornirle il servizio richiesto, ed in particolare:

i. per l'inserimento nelle anagrafiche dei database informatici aziendali;
ii. per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni inerenti all'esame di certificazione;
iii. per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni necessarie al raggiungimento e mantenimento della certificazione;
iv. per l'elaborazione di statistiche interne;
v. per tutte le finalità istituzionali, connesse e strumentali all'attività fornita da CENPI Scrl.

Inoltre, esclusivamente per le seguenti componenti del servizio, il conferimento dei suoi dati ed il relativo consenso al trattamento è libero e facoltativo. L'eventuale rifiuto a fornire tale consenso comporterà però l'impossibilità per CENPI Scrl di erogare tali componenti del servizio:

- previo suo consenso, per la diffusione tramite il Registro elettronico delle Persone certificate disponibile sul sito reperibile sul sito di CENPI, e dell'ente di Accreditamento se applicabile, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo;
- previo suo consenso, per l'invio periodico, tramite posta elettronica, di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/ normativo attraverso il servizio "newsletter".

I dati personali richiesti sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del contratto in essere o in fase di instaurazione, per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività lavorativa, per la gestione degli adempimenti amministrativi e dichiarativi conseguenti da norme di legge o di contratto. Il trattamento avverrà con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi agli enti/Autorità preposti (ad esempio: INPS, INAIL, ASL, Agenzia delle Entrate, ecc.). Saranno adottate misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati agli stessi.

I suoi dati potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti ai quali la facoltà di accesso è riconosciuta in virtù di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ai nostri collaboratori o dipendenti nell'ambito delle relative mansioni;
- ai commissari di esame, membri del comitato di delibera, enti di accreditamento (es. Accredia)
- a terzi che svolgono servizi elaborativi o attività funzionali, di supporto e connesse a quelli di CENPI Scrl, all'interno dell'Unione Europea.

c) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata del contratto e per ulteriori anni dieci.

d) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso ai dati (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica dei dati (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione dei dati (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione al trattamento dei dati (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo cenpi@pec.it, oppure tramite mail all'indirizzo info@cenpi.it o raccomandata A/R all'indirizzo CENPI Scrl, Via Malta, 12 – 25124 – Brescia (BS).

Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei propri diritti si rimanda ai punti 22 e 23 del Regolamento Generale – Condizioni Generali di Contratto del Sistema CENPI per la Certificazione del Personale.

Consenso al trattamento dei dati personali

Con l'apposizione della firma dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679) e di prestare il proprio consenso alla **diffusione** dei suoi dati personali per le finalità specificate nell'Informativa, ed in particolare:

Inserimento, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo, nel registro elettronico presente sul sito web di CENPI Scrl, dell'ente di accreditamento e altri registri ufficiali se applicabili, dei seguenti dati: nome e cognome; città, provincia; data prima certificazione, data scadenza certificazione; numero di certificato (iscrizione registro)

❑ Acconsento al trattamento ❑ NON acconsento al trattamento

Il consenso che Le viene richiesto è facoltativo, tuttavia, nel caso in cui dovesse decidere di negarlo, non sarà possibile inserire il suo nominativo nei registri professionali indicati in caso di esito positivo dell'iter certificativo. Le precisiamo che in ogni caso dovrà essere inserito almeno il suo numero di registro anche senza indicazioni del titolare della certificazione.

Invio periodico di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/normativo attraverso il servizio "newsletter"

❑ Acconsento al trattamento ❑ NON acconsento al trattamento

Luogo		Data		Firma	

Tale consenso potrà essere modificato in ogni momento in accordo con quanto indicato nella informativa.

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, ASSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE ELENCATA A PAGINA 2, PUO' ESSERE INVIATO PER EMAIL:

sccp@cenpi.it

OPPURE, IN CASO DI DIMENSIONE SUPERIORE A 10 MB, ACCORDARSI CON LA SEGRETERIA TECNICA