

	CODICE ETICO E DEONTOLOGICO - SCCP	Edizione 1 Rev. 0
	CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	15.05.2024

- CODICE ETICO E DEONTOLOGICO -
Per l'integrità delle persone certificate da
CENPI Srl

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione della Modifica</i>	<i>Elaborato</i>	<i>Verificato</i>	<i>Approvato</i>
00	15/05/2024	Implementazione Sistema SCCP	C.Provetti	G.Strabla	G.De Piccoli

Nome:	Cognome:	LETTO E APPROVATO	data:
Organizzazione:		Firma:	

QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ CENPI S.C.R.L. - BRESCIA
 TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI ED È VIETATA LA RIPRODUZIONE ANCHE PARZIALE SE NON AUTORIZZATA

	CODICE ETICO E DEONTOLOGICO - SCCP	Edizione 1 Rev. 0
	CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	15.05.2024

PREMESSA

CENPI Srl (di seguito anche CENPI) è un organismo di certificazione e ispezione che, operando in maniera indipendente, provvede a rilasciare alle Persone che operano nei diversi settori le certificazioni secondo gli schemi di certificazione applicabili per le attività da essi svolte.

Le Persone che acquisiscono una certificazione rilasciata da CENPI per la figura professionale di interesse, devono sottoscrivere il presente documento.

1. Campo di applicazione

Il presente Codice è applicabile e deve essere sottoscritto dalle Persone che:

- intraprendono un iter di certificazione con CENPI,
- hanno conseguito una Certificazione personale rilasciata da CENPI.

2. Principi Etici

I Principi etici di base da rispettare nello svolgimento della propria professione, sebbene non esista un elenco univoco riconducibile all'etica professionale, per CENPI sono:

- **Rispetto:** è alla base dei rapporti personali e professionali positivi; pertanto è uno dei principi etici fondamentali per lavorare a contatto con altre persone. Il "rispetto" è dovuto verso chi collabora con il professionista, verso i propri clienti o datori di lavoro, verso i propri manager, verso i propri pari, nonché verso sé stessi.

Ad esempio, rispettare gli orari di lavoro ed essere puntuali, rispettare le scadenze, non attaccare gli altri e comportarsi in modo gentile, esporre e accettare eventuali critiche in modo costruttivo, impegnarsi per migliorare la propria persona e i processi aziendali.

- **Cooperazione senza malevolenza:** che si lavori in autonomia o in gruppo occorre saper collaborare con colleghi, fornitori e clienti. A garanzia di una corretta cooperazione si deve saper ascoltare le idee altrui, nonché esporre le proprie in modo educato ed appropriato alle situazioni, senza voler prevaricare gli altri. Bisogna inoltre svolgere le proprie attività professionali evitando di danneggiare in alcun modo gli altri.
- **Comunicazione onesta:** la comunicazione verbale o scritta è un mezzo importante per scambiare informazioni ed esprimere le proprie opinioni ed esigenze. Bisogna comunicare in modo veritiero, completo e assertivo. Nel comunicare non devono essere omesse informazioni che potrebbero risultare essenziali per chi collabora con il professionista, per i propri clienti o datori di lavoro, per i propri manager, per i propri pari. Inoltre è importante che le comunicazioni siano trasparenti e oneste.

3. Principi Professionali

I principi professionali da rispettare per una corretta espressione dell'attività professionale sono:

- **Legalità:** svolgere le attività nel rispetto delle leggi e le regole esistenti ed applicabili, in riferimento alle prestazioni per cui si sta conseguendo o si è conseguita la certificazione.
- **Onestà:** svolgere le attività con sincerità e rispettare le promesse.

Nome:	Cognome:	LETTO E APPROVATO	data:
Organizzazione:		Firma:	

	CODICE ETICO E DEONTOLOGICO - SCCP	Edizione 1 Rev. 0
	CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	15.05.2024

- **Incorruttibilità:** svolgere le attività mantenendo l'indipendenza da interessi privati.
- **Imparzialità:** svolgere le attività senza pregiudizi e con indipendenza da specifici interessi di gruppi, evitando qualsiasi forma di discriminazione e identificando e gestendo eventuali conflitti di interesse, reali o potenziali intervenendo opportunamente per quanto possibile.
- **Responsabilità e trasparenza:** svolgere le attività in maniera da poter essere sottoposti a controlli per giustificare e fornire spiegazioni delle proprie azioni alle parti interessate. La responsabilità e la trasparenza si manifestano anche riconoscendo i propri errori o i propri limiti.
- **Riservatezza:** svolgere le attività garantendo la massima riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale, fatti comunque salvi i requisiti di legge.
- **Competenza:** svolgere le attività con le conoscenze e le abilità necessarie, curando costantemente la propria formazione e il proprio aggiornamento professionale, per garantire prestazioni di alto livello qualitativo e in linea con le più recenti pratiche professionali e con le tecniche e le metodologie di analisi.
- **Spirito di servizio:** svolgere le attività utilmente e in maniera affidabile, in conformità con le esigenze dei propri clienti o datori di lavoro, dei propri manager, dei propri pari, con prestazioni di qualità, raggiungendo gli obiettivi attesi con il minimo delle risorse necessarie.
- **Dedizione:** svolgere le attività con diligenza, entusiasmo e perseveranza; non essere parchi nell'impegno quotidiano nel proprio lavoro.
- **Innovazione e miglioramento:** svolgere le attività con spirito creativo e con il desiderio di migliorarsi e imparare sempre cose nuove; essere aperti nell'introduzione di nuovi servizi o processi, in grado di generare valore tendendo al continuo miglioramento per le pertinenti parti interessate.
- **Produttività e gestione del tempo:** svolgere le attività prestando attenzione anche alla gestione del tempo, ovvero la capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze. Ciò è infatti indice di rispetto per il proprio lavoro e per quello altrui. Entrano qui in gioco le capacità organizzative.

4. Caratteristiche della professione

Nel voler rimarcare alcuni concetti e nel riportare ulteriori principi del presente Codice Etico e Deontologico, si riportano dei richiami a regole comportamentali che rappresentano obblighi e responsabilità specifici relativi al livello minimo di condotta accettabile dal professionista in iter di certificazione o che l'ha già conseguita.

Adesione Aderire e seguire, la dove applicabili, codici etici e deontologici delle categorie di professionisti o di associazioni rappresentative del settore merceologico e/o industriale dell'attività a cui ci si riferisce.

Lealtà Si esplicita con: segretezza e riservatezza; fedeltà al cliente ispirando fiducia e sicurezza; buone relazioni con colleghe e colleghi o altri professionisti; nessuna critica verso colleghe/i o altri professionisti; tutela della dignità della

Nome:	Cognome:	LETTO E APPROVATO	data:
Organizzazione:		Firma:	

	CODICE ETICO E DEONTOLOGICO - SCCP	Edizione 1 Rev. 0
	CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE	15.05.2024

professione e dell'associazione di appartenenza.

- Servizio** Si esplicita col: evitare di creare attività là dove non necessarie; ricercare collaborazioni con colleghe/i o altri professionisti più esperti, quando necessario; tenere una posizione fiduciaria nel miglior interesse del cliente o del proprio datore di lavoro; evidenziare le proprie eventuali incompetenze; fornire assistenza e servizio quando richiesto; evitare di collaborare, utilizzare o associarsi a professionisti non qualificati che potrebbero gettare discredito sul proprio operato e, indirettamente, sulle certificazioni ottenute.
- Responsabilità** Si esplicita col: assumere personalmente la responsabilità della prestazione; consultare gli eventuali precedenti professionisti consulenti per appurare qualsiasi tipo di dubbio si abbia nell'assumere un incarico; non intraprendere lavori in conflitto coi doveri professionali; effettuare formazione continua e aggiornamento professionale; eliminare, mitigare, evidenziare e gestire i conflitti di interesse.
- Indipendenza** Si esplicita evitando: qualsiasi tipo di coinvolgimento nelle attività o nei profitti del cliente; di impegnarsi in altra occupazione che generi opportunità di lavoro o che possa compromettere la posizione professionale se non previa autorizzazione del proprio datore di lavoro o del proprio cliente; di interferire nel lavoro legittimo di altri professionisti; qualsiasi tipo di atteggiamento e posizione che possano compromettere la propria indipendenza e imparzialità.
- Inoltre va informato prontamente il proprio cliente su qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale richiesta, prima di assumere l'incarico professionale.
- Remunerazione** Per i professionisti si esplicita: con modalità di remunerazione che prevedano esclusivamente pagamento a prestazione; non accettando parcelle, omaggi, o favori di qualsiasi natura da parte di persone, società, enti e clienti o di loro rappresentanti; controllando che anche il personale di cui si è eventualmente responsabili non compia azioni di questo tipo.
- Pubblicità** Non si deve: sollecitare o cercare di soppiantare un collega professionista rendendo pubbliche informazioni che potrebbero nuocergli, in tal senso; effettuare attività pubblicitaria se non nelle forme prescritte; utilizzare eventuali posizioni e ruoli associativi per attività pubblicitarie inopportune; utilizzare i riferimenti ai marchi CENPI e ACCREDIA (riportati sui certificati rilasciati sotto accreditamento) per effettuare promozione di sé stessi o dei propri servizi professionali offerti che possano indurre in errore sulla interpretazioni del significato della certificazione e dell'accREDITamento.

Nome:	Cognome:	LETTO E APPROVATO	data:
Organizzazione:		Firma:	