

Spett.le Soggetto Abilitato
CENPI srl
VIA MALTA, 12 – 25124 BRESCIA
P.IVA e C.F. 05817621005
Tel. 030220414 – Fax. 0302424183

OGGETTO: RICHIESTA DI VERIFICA PERIODICA DI APPARECCHI A PRESSIONE

(ai sensi del D.Lgs.9 Aprile 2008 n. 81 art. 71 comma 11, e successive modifiche – Decreto 11 Aprile 2011)

RICHIEDENTE

Il sottoscritto: _____
nella sua qualità di datore di lavoro

della ditta: _____
Con sede in: _____
Via: _____
P.I.V.A.: _____ C.F. _____ Codice Destinatario SDI _____
E-mail: _____ PEC: _____
Tel: _____ Fax: _____

Chiede la verifica del/dei seguente/i apparecchio/i a pressione:

Tipo apparecchio	Matricola (ENPI – ISPEL – INAIL)	Nr. Fabbrica	Anno di costruzione	Capacità	Data ultima verifica	Tipo di Verifica**

LEGENDA: Tipo di Apparecchio (*) RG = Recipiente, GV = Generatore di Vapore, I = Insieme, TUB = Tubazione, IR = Impianto di Riscaldamento

Tipo di Verifica (**) F = Funzionamento, I = Interna, INT = Integrità, S = Sopralluogo

Si applicano le tariffe del Tariffario Ministeriale.

Verifica da effettuare presso la ditta:					
Via/Località/Prov.:					
Persona di riferimento:					
Tel.:		Fax:		Email:	
ALTRE INFORMAZIONI					
Compilare i seguenti campi qualora siano presenti le figure professionali indicate					
Responsabile Acquisti:			Tel.:		Email:
Responsabile Amministrazione:			Tel.:		Email:
Responsabile Sistemi Informativi:			Tel.:		Email:
Responsabile Sicurezza sul Lavoro:			Tel.:		Email:
Responsabile Risorse Umane:			Tel.:		Email:

VERIFICHE TECNICHE APPARECCHI A PRESSIONE

1. IN LINEA GENERALE LA VERIFICA CONSISTE:

1.1 Prestazioni relative alle verifiche:

L'attività di certificazione sarà articolata per fasi successive sviluppate in uno o più sopralluoghi secondo le modalità di cui al punto 4 dell' Allegato II del D.M. 11 aprile 2011.

1.2 Strumentazione impiegata:

La strumentazione di seguito elencata è stata comunicata al Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali e risponde ai requisiti richiesti dal Ministero stesso:

1.3 Personale impiegato:

Il personale impiegato dipendente e/o collaboratore è stato comunicato al Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali e risponde ai requisiti richiesti dall' allegato I del D.M. 11 aprile 2011.

2. OBBLIGHI DEL PROPRIETARIO:

All'atto del sopralluogo, secondo quanto previsto dal D.M. 11 aprile 2011, sarà resa disponibile la seguente documentazione (laddove applicabile):

- Libretto delle verifiche/omologazione ANCC/ISPESL/INAIL (in originale-copia conforme), ovvero, per le attrezzature provviste di marcatura CE (Direttiva PED -ai sensi del D. Lgs 93/2000), copia della dichiarazione di conformità;
- Verbal di verifiche periodiche precedenti [comprese: 1) schede tecniche prima verifica periodica ISPESL/INAIL, ai sensi dell'all.to IV del D.M. 11 aprile 2011; 2) verbali di primo impianto/controllo della messa in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 4, D.M. 1 dicembre 2004, n° 329, ove richiesto];
- Manuale d'uso/manutenzione rilasciato dal costruttore l'attrezzatura a pressione;
- Registro di controllo e/o registrazione degli interventi manutentivi/controllo previsti dal costruttore (per i Generatori di Vapore d'acqua, fornire anche i controlli dei parametri chimico/fisici sull'acqua di alimento/caldaia) così come previsto dall'art. 71, comma 9, D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.,
- Copia rapporti di prova degli eventuali controlli/indagini supplementari eseguite in occasione delle verifiche decennali di integrità (spessimetrie, ecc.) o anche a seguito di specifiche richieste/disposizioni di approfondimenti tecnici.
- Tutta la documentazione di cui all'art. 6, D.M. 1 dicembre 2004, n° 329; Il personale occorrente, sotto la vigilanza di un preposto, e i mezzi/attrezzature necessarie per l'esecuzione delle verifiche, esclusi gli apparecchi di misurazione

3. PAGAMENTO E ALTRE CONDIZIONI

Il Cliente si impegna a corrispondere gli importi indicati, comprensivi di Iva alle scadenze e secondo le modalità previste. In caso di ritardo sarà addebitato un interesse di mora pari al "prime rate" maggiorato di 3 punti. Il CENPI è esonerato dall'effettuazione della verifica in caso di morosità da parte del Cliente al cui carico restano le conseguenti responsabilità di legge.

4. RISERVATEZZA

Il CENPI si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni ricevute.

Tale impegno si estende anche a tutto il personale diretto o esterno ed ai laboratori o organismi di verifica cui eventualmente subappalta parte del lavoro.

5. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente rapporto, senza esclusione alcuna ed ivi comprese quelle riguardanti il mancato pagamento del corrispettivo e di qualunque altra somma dovuta al CENPI, sarà esclusivamente ed inderogabilmente competente il Foro di Brescia.

La firma sotto riportata dal legale rappresentante fornisce regolare consenso.

Data		Timbro e Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, 1342 e 1469 bis e segg. c.c., approva specificatamente le seguenti clausole, "oggetto di specifica trattativa individuale: 2 ("Obblighi del proprietario"), 3 ("Pagamento e altre condizioni"), 5 ("Foro competente").

Data		Timbro e Firma