

Spett.le Soggetto Abilitato
CENPI scrI
VIA MALTA, 12 – 25124 BRESCIA
P.IVA e C.F. 05817621005
Tel. 030220414 – Fax. 0302424183

OGGETTO: RICHIESTA DI VERIFICA PERIODICA DI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

(ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 art. 71 comma 11, e successive modifiche – Decreto 11 Aprile 2011)

RICHIEDENTE

Il sottoscritto: _____
 nella sua qualità di datore di lavoro
 della ditta: _____
 Con sede in: _____
 Via: _____
 P.I.V.A.: _____ C.F. _____ Codice Destinatario SDI _____
 E-mail: _____ PEC: _____
 Tel: _____ Fax: _____

Chiede la verifica del/dei seguente/i apparecchio/i di sollevamento:

Tipo apparecchio*	Matricola (ENPI – ISPEL – INAIL)	Nr. Fabbrica	Anno di costruzione	Fabbricante/costruttore	Portata max.(kg)	Data ultima verifica

Settore impiego: costruzioni, siderurgico, portuale, estrattivo altri settori

Si applicano le tariffe ai sensi del Tariffario Ministeriale D.M. 23/11/2012 e successivi adeguamenti ISTAT

Verifica da effettuare presso la ditta/cantiere	
Via/Località/Prov.:	
Persona di riferimento:	
Tel.:	Email:

ALTRE INFORMAZIONI

Compilare i seguenti campi qualora siano presenti le figure professionali indicate

Responsabile Acquisti:		Tel.:		Email:	
Responsabile Amministrazione:		Tel.:		Email:	
Responsabile Sistemi Informativi:		Tel.:		Email:	
Responsabile Sicurezza sul Lavoro:		Tel.:		Email:	
Responsabile Risorse Umane:		Tel.:		Email:	

VERIFICHE TECNICHE APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

1. IN LINEA GENERALE LA VERIFICA CONSISTE:

- Nel controllo della documentazione necessaria che accompagna l'apparecchio.
- Nell'osservazione dell'apparecchio di sollevamento per quanto accessibile ed ispezionabile a vista, in modo da prendere conoscenza dello stato di conservazione della macchina e della sua eventuale installazione (non sono previsti smontaggi di protezioni, carter riduttori, etc.).
- Nell'osservazione dell'apparecchio circa la presenza di tutte le targhe, segnali, cartelli sia di identificazione della macchina sia informativi/di sicurezza.
- Nell'esecuzione di prove di funzionamento dell'apparecchio di sollevamento (a vuoto e sotto carico) volte ad accertare l'operatività sicura dell'apparecchio ed il corretto intervento dei dispositivi di sicurezza installati (eventuali limitatori, valvole di blocco, segnalatori acustici/luminosi, arresti di emergenza).

2. OBBLIGHI DEL PROPRIETARIO:

Sarà cura del proprietario/utilizzatore della macchina mettere a disposizione:

- Personale adeguatamente idoneo ed addestrato alla conduzione dell'apparecchio sottoposto a verifica, il quale verrà incaricato dall'ispettore di eseguire tutte le manovre ed i movimenti di prova.
- Spazi ed aree adeguate alla conduzione in sicurezza delle prove di funzionamento e carico.
- Carichi di prova idonei e proporzionati alla portata dell'apparecchio sottoposto a verifica, forniti di attrezzature di sollevamento certificate, quali funi/brache/catene.
- Tutta la documentazione che deve obbligatoriamente accompagnare la macchina (manuale uso e manutenzione, dichiarazione di conformità, modulo di denuncia all'ISPESL [non è la richiesta di verifica ma il modulo per la denuncia di messa in servizio e l'assegnazione della matricola], eventuale libretto ISPESL, registro di controllo).
- In particolare modo nel caso di svolgimento di PRIMA VERIFICA PERIODICA si chiede di preparare anticipatamente una fotocopia della documentazione presente; in particolare modo è opportuno avere copia della denuncia ISPESL, delle targhe di portata, della parte del manuale di uso e manutenzione relativa alla configurazione tecnica della macchina (ovvero la parte riportante i dati dimensionali come sbracci, portate, pressioni, etc.)
- Per le gru a torre è richiesto inoltre la dichiarazione di corretto montaggio

3. PAGAMENTO E ALTRE CONDIZIONI

Il Cliente si impegna a corrispondere gli importi indicati, comprensivi di Iva alle scadenze e secondo le modalità previste. In caso di ritardo sarà addebitato un interesse di mora pari al "prime rate" maggiorato di 3 punti. Il CENPI è esonerato dall'effettuazione della verifica in caso di morosità da parte del Cliente al cui carico restano le conseguenti responsabilità di legge.

4. RISERVATEZZA

Il CENPI si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni ricevute.

Tale impegno si estende anche a tutto il personale diretto o esterno ed ai laboratori o organismi di verifica cui eventualmente subappalta parte del lavoro.

5. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente rapporto, senza esclusione alcuna ed ivi comprese quelle riguardanti il mancato pagamento del corrispettivo e di qualunque altra somma dovuta al CENPI, sarà esclusivamente ed inderogabilmente competente il Foro di Brescia.

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare le disposizioni contenute nel regolamento per l'effettuazione delle verifiche del CENPI
- Dare la necessaria assistenza ai tecnici del CENPI durante le verifiche
- Rispettare le condizioni economiche definite nel presente documento

Nota: Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si precisa che i dati personali dei clienti sono trattati nell'ambito della normale operatività del CENPI secondo le seguenti attività:

- finalità strettamente connesse alla gestione dei rapporti con la clientela;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;
- finalità funzionali all'attività del CENPI, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o no il consenso, consistenti nelle seguenti operazioni di trattamento dei dati: raccolta, registrazione ed organizzazione del dato, elaborazione e l'utilizzo per il periodo necessario alla gestione del rapporto.

La firma sotto riportata dal legale rappresentante fornisce regolare consenso.

Data		Timbro e Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, 1342 e 1469 bis e segg. c.c., approva specificatamente le seguenti clausole, "oggetto di specifica trattativa individuale": 2 ("Obblighi del proprietario"), 3 ("Pagamento e altre condizioni"), 5 ("Foro competente").

Data		Timbro e Firma